

Дисциплина
«Правовые основы государственной службы в России»

Аннотация рабочей программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.4.2 «Правовые основы государственной службы в России» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений – дисциплина (модуль) по выбору

Для освоения дисциплины «Правовые основы государственной службы в России» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения предмета «Конституционное право», «Гражданское право».

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.	ПК-1.1. Знает принципы организации профессиональной деятельности.
	ПК-1.2. Умеет анализировать с позиции правосознания, правового мышления и правовой культуры юридические действия, лежащие в основе профессиональной деятельности.
	ПК-1.3. Владеет навыками организации профессиональной деятельности.
ПК-2. Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права.	ПК-2.1. Знает особенности обеспечения соблюдения законодательства в конкретных сферах юридической деятельности.
	ПК-2.2. Умеет давать квалифицированные юридические заключения о соблюдении законодательства субъектами права.
	ПК-2.3. Владеет умением выявления нарушения законодательства субъектами права.
ПК-3. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.	ПК-3.1. Знает особенности обеспечения соблюдения законодательства в своей сфере юридической деятельности.
	ПК-3.2. Умеет обосновывать принимаемые решения и совершаемые действия с позиции действующего закона.
	ПК-3.3. Владеет навыками самостоятельного соблюдения действующих правовых норм.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- принципы организации профессиональной деятельности, совокупность источников права и соответствующие научные доктрины в сфере служебного права (ПК-1.1.);

- положения действующего законодательства и правоприменительную практику в сфере государственной и муниципальной службы (ПК-2.1.);
- основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий служебного права (ПК-3.1.);

уметь:

- анализировать с позиции правосознания, правового мышления и правовой культуры юридические действия, лежащие в основе государственной гражданской и муниципальной службы (ПК-1.2.);
- давать квалифицированные юридические заключения о соблюдении субъектами права законодательства, регламентирующего государственную и муниципальную службу (ПК-2.2.);
- применять на практике нормы законов и подзаконных актов с целью разрешения конкретных ситуаций, связанных с вопросами прохождения государственной гражданской и муниципальной службы (ПК-3.2.);

владеть:

- навыками применения на практике требований профессиональной этики и имеющихся профессиональных знаний (ПК-1.3.);
- умением выявления нарушения законодательства субъектами права в сфере государственной гражданской и муниципальной службы (ПК-2.3.);
- навыками самостоятельного соблюдения действующих правовых норм государственной службы (ПК-3.3.).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих тем: Правовое регулирование института государственной службы в Российской Федерации. Административно-правовой статус государственного гражданского служащего. Административно-правовое регулирование прохождения государственной гражданской службы. Государственная гражданская служба субъектов Российской Федерации. Правовое регулирование муниципальной службы в Российской Федерации. Юридическая ответственность государственных и муниципальных служащих. Государственная политика противодействия коррупции в сфере государственной службы.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменных опросов, выполнение реферата, промежуточный контроль в форме сдачи зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 40 часов, в т.ч. лекций 16 часов, практических занятий 24 часа, самостоятельной работы обучающегося 32 часа. Форма промежуточной аттестации – зачет.